

Sachbearbeiter/in Einkauf (m/w/d) (100% in 5 Tagen)



Die Firma INTERHOCKEY AG mit Sitz in Kirchberg (BE) ist Generalimporteur von Markenprodukten im Eishockey, Unihockey und Outdoor-Bereich.

Deine Aufgaben:

- Sachbearbeitung Einkauf von A-Z
- Garantieabklärungen und Bearbeitung von Reklamationen
- Ansprechpartner für die Bestellabwicklung mit unseren Partnern
- Terminmanagement
- Erkennen von Renner und Penner Artikeln (Lagermanagement)
- Stellvertretung der Kreditorenbuchhaltung
- Unterstützung des Product Managers
- Stammdatenverwaltung (Artikel und Lieferanten)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Das bringst du mit:

- Kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Praktische Erfahrung im Einkauf
- Verhandlungsgeschick
- Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gute Französischkenntnisse, Italienisch wünschenswert.
- Gut organisiert, belastbar und zuverlässig
- Unternehmerisches Denken
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, ERP)
- Teamplayer

Deine Perspektiven:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Erstklassige Produkte
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktiver Arbeitsplatz in naturnaher und verkehrsgünstiger Lage
- kollegiales Team

Sende deine Unterlagen an:

Eva Zirbs
Industrie Neuhof 8D
3422 Kirchberg

zirbs.eva@interhockey.ch
034 448 80 80