

Sachbearbeiter/in Debitoren- buchhaltung 50-60% MO-FR (m/w/d)



Die Firma INTERHOCKEY AG mit Sitz in Kirchberg (BE) ist Generalimporteur von Markenprodukten im Eishockey, Unihockey und Outdoor-Bereich.

Deine Aufgaben:

- Kontrolle und verbuchen der Kassenabschlüsse
- Verbuchen Rechnungen/Gutschriften in die integrierte Buchhaltung
- Überwachung der Debitoren-, Shop- und ESER-Zahlungen
- Mahnwesen
- Abstimmung der Durchlaufskonten
- Mithilfe bei Monats-/Quartals- und Jahresabschlüssen in der Debitorenbuchhaltung
- Ausstellung Bonus- und Rückvergütungsgutschriften
- Telefondienst, Infomail bearbeiten
- Pflege Kunden-/Adressstamm
- Stellvertretung Sachbearbeiter Administration

Deine Qualifikationen:

- Abgeschlossene Berufslehre (KV, Detailhandel)
- Flair für Zahlen und Freude am Kundenkontakt
- Verhandlungssicher in Deutsch und Französisch
- Gut organisiert und belastbar
- Teamplayer

Deine Perspektiven:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Erstklassige Produkte
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktiver Arbeitsplatz in naturnaher und verkehrsgünstiger Lage
- Kollegiales Team

Senden Sie Ihre Unterlagen an:

Thomas Jenny

jenny.thomas@interhockey.ch

034 448 80 80

Industrie Neuhof 8D

3422 Kirchberg