

# Sachbearbeiter/in Einkauf (m/w/d) (100% in 5 Tagen)



Die Firma INTERHOCKEY AG mit Sitz in Kirchberg (BE) ist Generalimporteur von Markenprodukten im Eishockey, Unihockey und Outdoor-Bereich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung:

## Deine Aufgaben:

- Sachbearbeitung Einkauf von A-Z
- Garantieabklärungen und Bearbeitung von Reklamationen
- Ansprechpartner für die Bestellabwicklung mit unseren Partnern
- Termine überwachen
- Erkennen von Renner und Penner Artikeln (Lagermanagement)
- Stellvertretung der Kreditorenbuchhaltung
- Unterstützung des Product Managers
- Stammdatenverwaltung (Artikel und Lieferanten)
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

## Das bringst du mit:

- Kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Praktische Erfahrung im Einkauf
- Verhandlungsgeschick
- Einhaltung von Terminen
- Muttersprache Deutsch, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gute Französischkenntnisse, Italienisch wünschenswert, aber nicht Bedingung
- Gut organisiert, belastbar und zuverlässig
- Unternehmerisches Denken
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, ERP)
- Teamplayer

## Deine Perspektiven:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Erstklassige Produkte
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktiver Arbeitsplatz in naturnaher und verkehrsgünstiger Lage
- kollegiales Team

## Sende deine Unterlagen an:

Thomas Jenny  
Industrie Neu Hof 8D  
3422 Kirchberg

[jenny.thomas@interhockey.ch](mailto:jenny.thomas@interhockey.ch)  
034 448 80 80